

Art. 7 de la Ley Orgánica de Tránsito y Acceso a la Información Pública - LOTAP

4) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Describir los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanos en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Morales)	Oficina y dependencia que ofrece el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para descargar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tiempo de canales disponibles de atención presencial (Describir si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (24/7h)	Link para descargar el Formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio automatizado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Certificado Único Vehicular (CUV)	El certificado único vehicular es un tipo de documentación que registra toda la información de un vehículo inscrita en la Base Única Nacional de datos	Los ciudadanos/as acceden a la oficina de la entidad y exponen su caso ante un o una servidor(a) que atiende al público.	Para realizar este trámite se deberán presentar los siguientes requisitos: • Original de Cédula y certificado de vigencia del propietario. • El propietario deberá contar con un Correo electrónico válido. • Original de la matrícula vigente. En caso de pérdida de la matrícula, la denuncia realizada ante la autoridad competente www.funcionpublica.gov.co , debidamente registrada en el Registro de Contrataciones (con vigencia de 30 días). • Pago del valor de la Tasa de servicio correspondiente al proceso en el Banco de la República.	1. Se recibe al usuario(a), quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la asesoría respectiva.	08:00 a 17:00	\$7.87	10 minutos	Ciudadanía en general	Oficina ATM Daulé	AV. Viente Piedra norte y E 45 Correo electrónico: contacto lgencia@atmdaulé.gov.co	Oficina ATM Daulé	si	"NO APLICA" dado que ATM Daulé no tiene servicio en línea.	2	2	100%	
2	RTV USUARIO PARTICULAR	Corresponde a la determinación del estado técnico, mecánico y de seguridad de un vehículo a motor liviano, en decir hasta 3,5 toneladas, con uso a servicio particular.	Los ciudadanos y ciudadanas ingresan su solicitud en nuestra oficina de (ATM DAULÉ) o nuestra página web.	Requisitos: • Oficio a presentar el vehículo a la revisión técnica, los propietarios deberán cancelar los valores por concepto de tasa, impuestos y multas asociadas al proceso de matriculación y Registro Técnico Vehicular, electrónicamente, presentando los siguientes requisitos: • Original del documento de matrícula, en caso de pérdida o robo, presentando la copia de la denuncia realizada ante autoridad competente. • Para casos especiales de vehículos, nuevos registrados directamente por su propietario (Diplomáticos, Mensajeros de casa, de Personas Discapacitadas, Información Temporal, etc.), presentando la factura y documentos de importación. • Con la documentación se verificarán los datos contenidos en la Base Única Nacional de Datos administrada por la ANT, como son: placa de identificación vehicular, VIN (Número de Identificación Vehicular), marca, modelo, cilindraje, color, clase de servicio y otros que se considere pertinente. Esta verificación permitirá cumplir la correspondencia documental y física del vehículo.	1. Se ingresa la documentación en Atención al Usuario. 2. Se genera la orden de pago por el servicio correspondiente. 3. El usuario realiza el pago en el Banco. 4. Se valida el pago y se genera la factura. 5. Se brinda el servicio por el trámite que solicita el usuario. 6. Se registra el archivo físico y digital.	08:00 a 17:00	\$27.30	25 minutos	Ciudadanía en general	Oficina ATM Daulé	AV. Viente Piedra norte y E 45 Correo electrónico: contacto lgencia@atmdaulé.gov.co	Oficina ATM Daulé	si	"NO APLICA" dado que ATM Daulé no tiene servicio en línea.	3	3	100%	
3	CREDENCIAL DE GESTORES AUTORIZADOS	Documento que habilita a una persona en representación de una concesionaria que desea realizar los trámites necesarios para la matriculación vehicular.	Los ciudadanos y ciudadanas ingresan su solicitud en nuestra oficina de (ATM DAULÉ) o nuestra página web.	Requisitos: • Carta de solicitud sujeta por el representante legal de la ensambladora, concesionaria o comercializadora, firmada en blanco y autorizada para la calificación de gestor. • Formulario para la calificación del Gestor, que deberá contener los datos personales del agente y del representante legal del concesionario. • Consideraciones: • El proceso de matriculación de vehículos nuevos se efectúa únicamente a través de los gestores debidamente autorizados por ATM DAULÉ dentro de su circunscripción territorial, toda vez que constituye obligación de las ensambladoras, concesionarias y comercializadoras entregar el vehículo matriculado, quedando prohibido el cobro por concepto de este servicio. • Los representantes legales de las ensambladoras y casas comerciales serán directamente responsables por las actuaciones efectuadas por sus gestores designados y debidamente calificados. Los gestores autorizados por ATM DAULÉ podrán ejercer dicha actividad únicamente dentro de la circunscripción territorial para la cual han sido autorizados. • "Un Concesionario puede tener más de un Gestor autorizado." • Un Gestor únicamente puede representar a un solo concesionario. • El registro del Gestor será deshabilitado a solicitud del Concesionario cuando termine la relación laboral, debiendo ATM Daulé, retener o solicitar la devolución del carnet de autorización. • Para los vehículos que no han sido matriculados antes de la fecha de vigencia de la Resolución No. 12-08-2012-ANT de 16 de septiembre de 2012, por la que se emite el "INSTRUCTIVO PARA LA MATRICULACIÓN DE VEHÍCULOS NUEVOS COMERCIALIZADOS EN EL TERRITORIO NACIONAL", podrán ser matriculados por sus propietarios en el ámbito o provincia donde fue emitida la factura, para lo cual, ATM DAULÉ, emitirá su presencia y que hayan aprobado la revisión técnica vehicular. • Los Gestores de Matriculación serán responsables administrativos, del y	1. Se ingresa la documentación en Atención al Usuario. 2. Se genera la orden de pago por el servicio correspondiente. 3. El usuario realiza el pago en el Banco. 4. Se valida el pago y se genera la factura. 5. Se brinda el servicio por el trámite que solicita el usuario. 6. Se registra el archivo físico y digital.	08:00 a 17:00	\$18.24	25 minutos	Ciudadanía en general	Oficina ATM Daulé	AV. Viente Piedra norte y E 45 Correo electrónico: contacto lgencia@atmdaulé.gov.co	Oficina ATM Daulé	No	"NO APLICA" dado que ATM Daulé no tiene servicio en línea.	17	17	100%	
4	Certificado de viabilidad de uso de vía pública por Eventos o Espectáculos Públicos	Documento habilitante para el uso exclusivo del evento por los días y horas respectivo documento para continuar el trámite correspondiente en el CAD.	Los ciudadanos y ciudadanas ingresan su solicitud en nuestra oficina de (ATM DAULÉ) o nuestra página web (costo \$ 0.00).	1. Oficio dirigido a la máxima autoridad de ATM Daulé EP- Gerente General. Mediante un oficio con firmas originales. (Representante legal/organizador). 2. Plan de contingencia (Instituto de la Unidad de Gestión de Riesgos). 3. Identificación firmada por el director (solo en caso de subcontratación). 4. Empréstito (pago del trámite).	1. Revisión de la solicitud. 2. Emisión de la orden de pago. 3. Recepción de pago y generación del comprobante de pago. 4. Entrega del documento habilitante y digitalizado.	08:00 a 17:00	\$15.00	2 a 3 días	Ciudadanía en general	Oficina ATM Daulé	AV. Viente Piedra norte y E 45 Correo electrónico: contacto pmosco@atmdaulé.gov.co	Oficina ATM Daulé	si	"NO APLICA" dado que ATM Daulé no tiene servicio en línea.	16	16	100%	
5	Permisos de uso de vía pública en materia de tránsito para paradas de transporte comercial por año fiscal sobre la base del respectivo Informe Técnico	Documento habilitante que facilita el uso de la vía pública para ejercer la parada de la compañía que requiere prestar el servicio.	Los ciudadanos y ciudadanas ingresan su solicitud en nuestra oficina de (ATM DAULÉ) o nuestra página web (costo \$ 0.00).	1. Oficio dirigido a la máxima autoridad de ATM Daulé EP- Gerente General. Mediante un oficio con firmas originales. (Representante legal/organizador). 2. Ejección simple del permiso de operación y/o constatación de flota. 3. Ejección simple del consentimiento del representante legal de la operadora (Agente). 4. Empréstito (pago del trámite).	1. Revisión de la solicitud. 2. Emisión de la orden de pago. 3. Recepción de pago y generación del comprobante de pago. 4. Entrega del documento habilitante y digitalizado.	08:00 a 17:00	50% de un Salario Básico (Unidad del Trabajador)	4 a 10 días	Ciudadanía en general	Oficina ATM Daulé	AV. Viente Piedra norte y E 45 Correo electrónico: contacto pmosco@atmdaulé.gov.co	Oficina ATM Daulé	si	"NO APLICA" dado que ATM Daulé no tiene servicio en línea.	0	0	0%	
6	Permisos de uso de vía pública en materia de tránsito para estacionamientos por más de vehículos privados	Documento habilitante que permite el espacio para las locales comerciales, tiendas u otros tener de manera libre y así ejercer el espacio cuando sea necesario para los clientes en el cartón Daulé.	Los ciudadanos y ciudadanas ingresan su solicitud en nuestra oficina de (ATM DAULÉ) o nuestra página web (costo \$ 0.00).	1. Oficio dirigido a la máxima autoridad de ATM Daulé EP- Gerente General. Mediante un oficio con firmas originales. 2. Ejección simple del contrato de arrendamiento y/o factura (pago) y el sello del RUC de la empresa/compañía/comercio. (Vende o alquiere). 3. Ejección simple de no afectar al CAD Municipal de Daulé. 4. Ejección simple de la matrícula del vehículo y licencia del conductor. 5. Empréstito (pago del trámite).	1. Revisión de la solicitud. 2. Emisión de la orden de pago. 3. Recepción de pago y generación del comprobante de pago. 4. Entrega del documento habilitante y digitalizado.	08:00 a 17:00	25% de un Salario Básico (Unidad del Trabajador)	2 a 3 días	Ciudadanía en general	Oficina ATM Daulé	AV. Viente Piedra norte y E 45 Correo electrónico: contacto pmosco@atmdaulé.gov.co	Oficina ATM Daulé	si	"NO APLICA" dado que ATM Daulé no tiene servicio en línea.	0	0	0%	
7	Permisos de uso de vía pública en materia de tránsito para estacionamientos por año fiscal	Documento habilitante que permite el espacio para las locales comerciales, tiendas u otros tener de manera libre y así ejercer el espacio cuando sea necesario para los clientes en el cartón Daulé.	Los ciudadanos y ciudadanas ingresan su solicitud en nuestra oficina de (ATM DAULÉ) o nuestra página web (costo \$ 0.00).	1. Oficio dirigido a la máxima autoridad de ATM Daulé EP- Gerente General. Mediante un oficio con firmas originales. 2. Ejección simple del contrato de arrendamiento y/o factura (pago) y el sello del RUC de la empresa/compañía/comercio. (Vende o alquiere). 3. Ejección simple de no afectar al CAD Municipal de Daulé. 4. Ejección simple de la matrícula del vehículo y licencia del conductor. 5. Empréstito (pago del trámite).	1. Revisión de la solicitud. 2. Emisión de la orden de pago. 3. Recepción de pago y generación del comprobante de pago. 4. Entrega del documento habilitante y digitalizado.	08:00 a 17:00	Un Salario Básico (Unidad del Trabajador)	1 a 3 días	Ciudadanía en general	Oficina ATM Daulé	AV. Viente Piedra norte y E 45 Correo electrónico: contacto pmosco@atmdaulé.gov.co	Oficina ATM Daulé	si	"NO APLICA" dado que ATM Daulé no tiene servicio en línea.	0	0	0%	
8	AutORIZACIÓN ESPECIAL DE RECORRIDO PARA TRANSPORTE PASAJERO, AUTOPRESTADO Y CARGA PELIGROSA POR VÍA DE INVESTIGACIÓN CUALIFICADA PARA VEHÍCULO CIRCUNSTANCIA A UN EVENTO, CONFORME HORARIO ESTABLECIDO POR LA ATM DAULÉ	Documento habilitante que permite la circulación por vías únicamente autorizadas por la ATM DAULÉ	Los ciudadanos y ciudadanas ingresan su solicitud en nuestra oficina de (ATM DAULÉ) o nuestra página web (costo \$ 0.00).	1. Oficio dirigido a la máxima autoridad de ATM Daulé EP- Gerente General. Mediante un oficio con firmas originales. 2. Ejección simple del contrato de la obra (del (empresario o institución)). 3. Ejección simple de la hoja de ruta (por diligencia/transporte de obra). 4. Boleto de la foto vehicular con: placas, número de vehículo, horario, origen y destino. 5. Empréstito (pago del trámite).	1. Revisión de la solicitud. 2. Emisión de la orden de pago. 3. Recepción de pago y generación del comprobante de pago. 4. Entrega del documento habilitante y digitalizado.	08:00 a 17:00	\$5.00	1 a 3 días	Ciudadanía en general	Oficina ATM Daulé	AV. Viente Piedra norte y E 45 Correo electrónico: contacto pmosco@atmdaulé.gov.co	Oficina ATM Daulé	si	"NO APLICA" dado que ATM Daulé no tiene servicio en línea.	0	0	0%	
9	AutORIZACIÓN ESPECIAL DE RECORRIDO PARA TRANSPORTE PASAJERO, AUTOPRESTADO Y CARGA PELIGROSA POR VÍA DE INVESTIGACIÓN CUALIFICADA PARA VEHÍCULO CIRCUNSTANCIA A UN PERIODO DE TRÁFICO ALTO, CONFORME HORARIO ESTABLECIDO POR LA ATM DAULÉ	Documento habilitante que permite la circulación por vías únicamente autorizadas por la ATM DAULÉ	Los ciudadanos y ciudadanas ingresan su solicitud en nuestra oficina de (ATM DAULÉ) o nuestra página web (costo \$ 0.00).	1. Oficio dirigido a la máxima autoridad de ATM Daulé EP- Gerente General. Mediante un oficio con firmas originales. 2. Ejección simple del contrato de la obra (del (empresario o institución)). 3. Ejección simple de la hoja de ruta (por diligencia/transporte de obra). 4. Boleto de la foto vehicular con: placas, número de vehículo, horario, origen y destino. 5. Empréstito (pago del trámite).	1. Revisión de la solicitud. 2. Emisión de la orden de pago. 3. Recepción de pago y generación del comprobante de pago. 4. Entrega del documento habilitante y digitalizado.	08:00 a 17:00	\$10.00	1 a 3 días	Ciudadanía en general	Oficina ATM Daulé	AV. Viente Piedra norte y E 45 Correo electrónico: contacto pmosco@atmdaulé.gov.co	Oficina ATM Daulé	si	"NO APLICA" dado que ATM Daulé no tiene servicio en línea.	0	0	0%	
10	AutORIZACIÓN ESPECIAL DE RECORRIDO PARA TRANSPORTE PASAJERO, AUTOPRESTADO Y CARGA PELIGROSA POR VÍA DE INVESTIGACIÓN CUALIFICADA PARA VEHÍCULO CUYA VIGENCIA VAYA DE UN AÑO FISCAL, CONFORME HORARIO ESTABLECIDO POR LA ATM DAULÉ	Documento habilitante que permite la circulación por vías únicamente autorizadas por la ATM DAULÉ	Los ciudadanos y ciudadanas ingresan su solicitud en nuestra oficina de (ATM DAULÉ) o nuestra página web (costo \$ 0.00).	1. Oficio dirigido a la máxima autoridad de ATM Daulé EP- Gerente General. Mediante un oficio con firmas originales. 2. Ejección simple del contrato de la obra (del (empresario o institución)). 3. Ejección simple de la hoja de ruta (por diligencia/transporte de obra). 4. Boleto de la foto vehicular con: placas, número de vehículo, horario, origen y destino. 5. Empréstito (pago del trámite).	1. Revisión de la solicitud. 2. Emisión de la orden de pago. 3. Recepción de pago y generación del comprobante de pago. 4. Entrega del documento habilitante y digitalizado.	08:00 a 17:00	\$85.00	1 a 3 días	Ciudadanía en general	Oficina ATM Daulé	AV. Viente Piedra norte y E 45 Correo electrónico: contacto pmosco@atmdaulé.gov.co	Oficina ATM Daulé	si	"NO APLICA" dado que ATM Daulé no tiene servicio en línea.	0	0	0%	
11	AutORIZACIÓN DE RECORRIDO DE VEHÍCULO A CARGA PARA REVISIÓN DE CONDUCTORES	Documento habilitante con las rutas para ejercer la conducción de las clases prácticas de las escuelas de conductores	Los ciudadanos y ciudadanas ingresan su solicitud en nuestra oficina de (ATM DAULÉ) o nuestra página web (costo \$ 0.00).	1. Oficio dirigido a la máxima autoridad de ATM Daulé EP- Gerente General. Mediante un oficio con firmas originales. 2. Ejección simple del contrato del curso de conducción (logro tipo de licencia/ANT). 3. Boleto de la foto vehicular con: placas y nombres y apellidos de los conductores. 4. Empréstito (pago del trámite).	1. Revisión de la solicitud. 2. Emisión de la orden de pago. 3. Recepción de pago y generación del comprobante de pago. 4. Entrega del documento habilitante y digitalizado.	08:00 a 17:00	\$60.00	1 a 3 días	Ciudadanía en general	Oficina ATM Daulé	AV. Viente Piedra norte y E 45 Correo electrónico: contacto pmosco@atmdaulé.gov.co	Oficina ATM Daulé	si	"NO APLICA" dado que ATM Daulé no tiene servicio en línea.	0	0	0%	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
Nº.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detalla los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Indicar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Indicar si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrecen el servicio (Indicar para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipo de canales disponibles de atención presencial: (Indicar si es por ventanilla, oficina, teléfono, página web, correo electrónico, chat en línea, chatbot central, call center, telefonos automatizados)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
12	Elaboración de estudio de impacto ambiental en proyectos que área sea mayor a 5.000 metros cuadrados tendió por costo de M2	Establece condiciones necesarias para definir las medidas de mitigación, de un modo sistemático, moderno y transparente, evitando la generación de impactos negativos en el sistema de transporte.	Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud en nuestra oficina de (ATM DAUCL) o nuestra página web (costo \$ 2.500)	1. Bóveda dirigida a la máxima autoridad de ATM Daule EP: Gerente General. Mediante un oficio con firma original en la cual se solicita la aprobación/validación del (DVAH). 2. Bóveda de radicación de ciudadanía y certificado de votación del propietario del predio y/o de su representante legal. 3. Bóveda del Certificado de Uso de Suelo factible, emitido por el GAD Municipal de Daule. 4. Aprobación de Anteproyecto Urbanístico emitido por el GAD Municipal de Daule, indicando que se considera técnicamente factible (solo para proyectos urbanísticos). 5. Mapa fotométrica de a escritura de dominio del predio norte y catenado. 6. Bóveda del nombramiento del propietario del predio y/o de su representante legal y RUC de la empresa (compañía) consero. 7. Bóveda del certificado de no adeudar al GAD Municipal de Daule. 8. Bóveda de impacto y medidas de mitigación a la movilidad y accesibilidad previo a la implementación de proyectos arquitectónicos, equipamientos urbanos y desarrollo urbanísticos (DVAH). Realizado por terceros (en formato impreso y digital, de acuerdo a la Elaboración, validación y Fiscalización de Estudios de Impacto y Medidas de Mitigación a la Movilidad y Accesibilidad, previo a la implementación de proyectos arquitectónicos, equipamientos urbanos y desarrollo urbanísticos (DVAH); el cual tendrá que estar debidamente firmado por profesionales especializados en materia de transporte. 9. Bóveda (1) copia del Plano arquitectónico e implementación del proyecto a escala legible, que incluya detalles de aceras, número de estacionamientos, y todos los detalles especiales según el proyecto (en formato impreso y digital AutoCAD). 10. Bóveda (2) copias del plano de señalización del proyecto a escala legible, que incluya plano de señalización (señales, carteles, cables de alumbrado, todos los detalles especiales según el proyecto).	1. Revisión de la solicitud 2. Generación de la orden de pago 3. Recepción de pago y generación del comprobante de pago 4. Entrega del documento habilitante y digitalizado.	08:00 a 17:00	\$0,10	13 a 20 días	Ciudadanía en general	Oficina ATM Daule	AV. Vicente Pedraza norte y E 45 Correo electrónico: contacto contacto@atmdaule.gob.ec	Oficina ATM Daule	si	"NO APLICABLE" dado que ATM Daule no tiene servicios en línea.		0	0	0%
13	Elaboración de estudio de impacto ambiental en proyectos que área sea menor o igual a 5.000 metros cuadrados tendió por costo de M2	Establece condiciones necesarias para definir las medidas de mitigación, de un modo sistemático, moderno y transparente, evitando la generación de impactos negativos en el sistema de transporte.	Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud en nuestra oficina de (ATM DAUCL) o nuestra página web (costo \$ 2.500)	1. Bóveda dirigida a la máxima autoridad de ATM Daule EP: Gerente General. Mediante un oficio con firma original en la cual se solicita la aprobación/validación del (DVAH). 2. Bóveda de radicación de ciudadanía y certificado de votación del propietario del predio y/o de su representante legal. 3. Bóveda del Certificado de Uso de Suelo factible, emitido por el GAD Municipal de Daule. 4. Aprobación de Anteproyecto Urbanístico emitido por el GAD Municipal de Daule, indicando que se considera técnicamente factible (solo para proyectos urbanísticos). 5. Mapa fotométrica de a escritura de dominio del predio norte y catenado. 6. Bóveda del nombramiento del propietario del predio y/o de su representante legal y RUC de la empresa (compañía) consero. 7. Bóveda del certificado de no adeudar al GAD Municipal de Daule. 8. Bóveda de impacto y medidas de mitigación a la movilidad y accesibilidad previo a la implementación de proyectos arquitectónicos, equipamientos urbanos y desarrollo urbanísticos (DVAH). Realizado por terceros (en formato impreso y digital, de acuerdo a la Elaboración, validación y Fiscalización de Estudios de Impacto y Medidas de Mitigación a la Movilidad y Accesibilidad, previo a la implementación de proyectos arquitectónicos, equipamientos urbanos y desarrollo urbanísticos (DVAH); el cual tendrá que estar debidamente firmado por profesionales especializados en materia de transporte. 9. Bóveda (1) copia del Plano arquitectónico e implementación del proyecto a escala legible, que incluya detalles de aceras, número de estacionamientos, y todos los detalles especiales según el proyecto (en formato impreso y digital AutoCAD). 10. Bóveda (2) copias del plano de señalización del proyecto a escala legible, que incluya plano de señalización (señales, carteles, cables de alumbrado, todos los detalles especiales según el proyecto).	1. Revisión de la solicitud 2. Generación de la orden de pago 3. Recepción de pago y generación del comprobante de pago 4. Entrega del documento habilitante y digitalizado.	08:00 a 17:00	\$1.942,20	13 a 20 días	Ciudadanía en general	Oficina ATM Daule	AV. Vicente Pedraza norte y E 45 Correo electrónico: contacto contacto@atmdaule.gob.ec	Oficina ATM Daule	si	"NO APLICABLE" dado que ATM Daule no tiene servicios en línea.		0	0	0%
14	Informes de validación de estudio de impacto ambiental de proyectos que área sea menor o igual a 2.500 M2	Vigilancia, control y análisis de los hechos o sucesos relacionados con la ejecución, prestación y/o entrega de una Obra, Servicio o Bien, para fomentar su ajuste recto y tener a propiamente, según correspondiera, las medidas pertinentes a través de disposiciones, instrucciones, Ordenes o Informes oportunos y precisos	Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud en nuestra oficina de (ATM DAUCL) o nuestra página web (costo \$ 2.500)	1. Bóveda dirigida a la máxima autoridad de ATM Daule EP: Gerente General. Mediante un oficio con firma original en la cual se solicita la aprobación/validación del (DVAH). 2. Bóveda de radicación de ciudadanía y certificado de votación del propietario del predio y/o de su representante legal. 3. Bóveda del Certificado de Uso de Suelo factible, emitido por el GAD Municipal de Daule. 4. Aprobación de Anteproyecto Urbanístico emitido por el GAD Municipal de Daule, indicando que se considera técnicamente factible (solo para proyectos urbanísticos). 5. Mapa fotométrica de a escritura de dominio del predio norte y catenado. 6. Bóveda del nombramiento del propietario del predio y/o de su representante legal y RUC de la empresa (compañía) consero. 7. Bóveda del certificado de no adeudar al GAD Municipal de Daule. 8. Bóveda de impacto y medidas de mitigación a la movilidad y accesibilidad previo a la implementación de proyectos arquitectónicos, equipamientos urbanos y desarrollo urbanísticos (DVAH). Realizado por terceros (en formato impreso y digital, de acuerdo a la Elaboración, validación y Fiscalización de Estudios de Impacto y Medidas de Mitigación a la Movilidad y Accesibilidad, previo a la implementación de proyectos arquitectónicos, equipamientos urbanos y desarrollo urbanísticos (DVAH); el cual tendrá que estar debidamente firmado por profesionales especializados en materia de transporte. 9. Bóveda (1) copia del Plano arquitectónico e implementación del proyecto a escala legible, que incluya detalles de aceras, número de estacionamientos, y todos los detalles especiales según el proyecto (en formato impreso y digital AutoCAD). 10. Bóveda (2) copias del plano de señalización del proyecto a escala legible, que incluya plano de señalización (señales, carteles, cables de alumbrado, todos los detalles especiales según el proyecto).	1. Revisión de la solicitud 2. Generación de la orden de pago 3. Recepción de pago y generación del comprobante de pago 4. Entrega del documento habilitante y digitalizado.	08:00 a 17:00	\$245,31	1 a 5 días	Ciudadanía en general	Oficina ATM Daule	AV. Vicente Pedraza norte y E 45 Correo electrónico: contacto contacto@atmdaule.gob.ec	Oficina ATM Daule	si	"NO APLICABLE" dado que ATM Daule no tiene servicios en línea.		1	1	100%
15	Informe de validación de estudio de impacto ambiental de proyectos que área sea mayor a 2.500 metros cuadrados tendió por costo de M2	Vigilancia, control y análisis de los hechos o sucesos relacionados con la ejecución, prestación y/o entrega de una Obra, Servicio o Bien, para fomentar su ajuste recto y tener a propiamente, según correspondiera, las medidas pertinentes a través de disposiciones, instrucciones, Ordenes o Informes oportunos y precisos	Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud en nuestra oficina de (ATM DAUCL) o nuestra página web (costo \$ 2.500)	1. Bóveda dirigida a la máxima autoridad de ATM Daule EP: Gerente General. Mediante un oficio con firma original en la cual se solicita la aprobación/validación del (DVAH). 2. Bóveda de radicación de ciudadanía y certificado de votación del propietario del predio y/o de su representante legal. 3. Bóveda del Certificado de Uso de Suelo factible, emitido por el GAD Municipal de Daule. 4. Aprobación de Anteproyecto Urbanístico emitido por el GAD Municipal de Daule, indicando que se considera técnicamente factible (solo para proyectos urbanísticos). 5. Mapa fotométrica de a escritura de dominio del predio norte y catenado. 6. Bóveda del nombramiento del propietario del predio y/o de su representante legal y RUC de la empresa (compañía) consero. 7. Bóveda del certificado de no adeudar al GAD Municipal de Daule. 8. Bóveda de impacto y medidas de mitigación a la movilidad y accesibilidad previo a la implementación de proyectos arquitectónicos, equipamientos urbanos y desarrollo urbanísticos (DVAH). Realizado por terceros (en formato impreso y digital, de acuerdo a la Elaboración, validación y Fiscalización de Estudios de Impacto y Medidas de Mitigación a la Movilidad y Accesibilidad, previo a la implementación de proyectos arquitectónicos, equipamientos urbanos y desarrollo urbanísticos (DVAH); el cual tendrá que estar debidamente firmado por profesionales especializados en materia de transporte. 9. Bóveda (1) copia del Plano arquitectónico e implementación del proyecto a escala legible, que incluya detalles de aceras, número de estacionamientos, y todos los detalles especiales según el proyecto (en formato impreso y digital AutoCAD). 10. Bóveda (2) copias del plano de señalización del proyecto a escala legible, que incluya plano de señalización (señales, carteles, cables de alumbrado, todos los detalles especiales según el proyecto).	1. Revisión de la solicitud 2. Generación de la orden de pago 3. Recepción de pago y generación del comprobante de pago 4. Entrega del documento habilitante y digitalizado.	08:00 a 17:00	\$0,30	1 a 5 días	Ciudadanía en general	Oficina ATM Daule	AV. Vicente Pedraza norte y E 45 Correo electrónico: contacto contacto@atmdaule.gob.ec	Oficina ATM Daule	si	"NO APLICABLE" dado que ATM Daule no tiene servicios en línea.		7	7	100%
16	Informe de fiscalización de cumplimiento de estudio de impacto ambiental de proyectos que área sea mayor a 2.500 metros cuadrados tendió por costo de M2	Vigilancia, control y análisis de los hechos o sucesos relacionados con la ejecución, prestación y/o entrega de una Obra, Servicio o Bien, para fomentar su ajuste recto y tener a propiamente, según correspondiera, las medidas pertinentes a través de disposiciones, instrucciones, Ordenes o Informes oportunos y precisos	Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud en nuestra oficina de (ATM DAUCL) o nuestra página web (costo \$ 2.500)	1. Bóveda dirigida a la máxima autoridad de ATM Daule EP: Gerente General. Mediante un oficio con firma original en la cual se solicita la aprobación/validación del (DVAH). 2. Bóveda de radicación de ciudadanía y certificado de votación del propietario del predio y/o de su representante legal. 3. Bóveda del Certificado de Uso de Suelo factible, emitido por el GAD Municipal de Daule. 4. Aprobación de Anteproyecto Urbanístico emitido por el GAD Municipal de Daule, indicando que se considera técnicamente factible (solo para proyectos urbanísticos). 5. Mapa fotométrica de a escritura de dominio del predio norte y catenado. 6. Bóveda del nombramiento del propietario del predio y/o de su representante legal y RUC de la empresa (compañía) consero. 7. Bóveda del certificado de no adeudar al GAD Municipal de Daule. 8. Bóveda de impacto y medidas de mitigación a la movilidad y accesibilidad previo a la implementación de proyectos arquitectónicos, equipamientos urbanos y desarrollo urbanísticos (DVAH). Realizado por terceros (en formato impreso y digital, de acuerdo a la Elaboración, validación y Fiscalización de Estudios de Impacto y Medidas de Mitigación a la Movilidad y Accesibilidad, previo a la implementación de proyectos arquitectónicos, equipamientos urbanos y desarrollo urbanísticos (DVAH); el cual tendrá que estar debidamente firmado por profesionales especializados en materia de transporte. 9. Bóveda (1) copia del Plano arquitectónico e implementación del proyecto a escala legible, que incluya detalles de aceras, número de estacionamientos, y todos los detalles especiales según el proyecto (en formato impreso y digital AutoCAD). 10. Bóveda (2) copias del plano de señalización del proyecto a escala legible, que incluya plano de señalización (señales, carteles, cables de alumbrado, todos los detalles especiales según el proyecto).	1. Revisión de la solicitud 2. Generación de la orden de pago 3. Recepción de pago y generación del comprobante de pago 4. Entrega del documento habilitante y digitalizado.	08:00 a 17:00	\$0,07	1 a 5 días	Ciudadanía en general	Oficina ATM Daule	AV. Vicente Pedraza norte y E 45 Correo electrónico: contacto contacto@atmdaule.gob.ec	Oficina ATM Daule	si	"NO APLICABLE" dado que ATM Daule no tiene servicios en línea.		7	7	100%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											"NO APLICABLE", debido a que ATM Daule no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											31/08/2023							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):											DIRECCIÓN TRANSPORTE TERRESTRE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											Luis. Cordero José González Camacho							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											contacto@atmdaule.gob.ec							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											"NO APLICABLE" dado que la Empresa Pública Municipal de Tránsito y Movilidad de Daule EP es empresa nueva y aún no tiene números institucionales							